UBND TỈNH ĐẮK LẮK **TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN HÓA NGHỆ THUẬT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 292 /TB-CĐVHNT	*Đắk Lắk, ngày 09 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động làm việc tại các phòng

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Quyết định số 880/QĐ-UBND ngày 13/4/2022 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Đắk Lắk; Quyết định số 799/QĐ-UBND ngày 03/4/2025 của UBND tỉnh sửa đổi khoản 3 Điều 3 Quyết định số 880/QĐ-UBND ngày 13/4/2022 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Đắk Lắk;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Đắk Lắk phân công nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động làm việc tại các phòng như sau:

1. Viên chức Phòng Đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục I.

2. Viên chức, người lao động Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục II.

(Đính kèm các phụ lục)

3. Tổ chức thực hiện:

a) Trưởng phòng Đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên và Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức triển khai, phổ biến nội dung Thông báo và Phụ lục phân công nhiệm vụ đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phòng.

b) Viên chức, người lao động căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động tổ chức thực hiện công việc; phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định

c) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.

d) Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện từ tháng 9/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng các phòng kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, quyết định việc điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ theo thẩm quyền, bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

Nơi nhận:
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Chung Quốc Toản